УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Калининградской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных»

_____И.И. Головатый

«30» декабря 2025 года

приказ № 340

Государственное бюджетное учреждение ветеринарии Калининградской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУВ КО «Областная СББЖ»

пос. Большое Исаково
2025 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУВ КО «Областная СББЖ» (далее соответственно – структурное подразделение; Организация).

2. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Организации, Кодексом этики и служебного поведения Организации (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Структурное подразделение при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем Организации, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений Организации.

II. Определение структурного подразделения

4. Структурным подразделением Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, является отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства администрации ГБУВ КО «Областная СББЖ».

5. Начальник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства администрации ГБУВ КО «Областная СББЖ» подчиняется непосредственно руководителю Организации.

III. Цели, задачи и функции структурного подразделения

6. Целью деятельности структурного подразделения является обеспечение соблюдения работниками Организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

7. Задачами структурного подразделения являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики Организации, Стандартов и процедур добросовестной работы Организации;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Организации (карта коррупционных рисков);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Организации;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

8. В целях реализации поставленных задач структурное подразделение осуществляет следующие функции:

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики и служебного поведения работников (далее - мотивированное заключение);

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов Организации в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Организации о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

проведение по решению руководителя Организации в структурных подразделениях Организации проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Организацией, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

IV. Права структурного подразделения

9. Для решения поставленных задач структурное подразделение наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля и соблюдения ими требований к служебному поведению;

проводить беседы с работниками Организации, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

вносить руководителю Организации предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Организации в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурными подразделениями Организации организационно-распорядительных документов и указаний руководства Организации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Организации в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность структурного подразделения

10. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей работники структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Руководитель
ГБУВ КО «Областная СББЖ» И.И. Головатый